

# S T A T U T

## Szkoły Podstawowej nr 2 w Karczewie

### Opracowany na podstawie:

- Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61, poz. 624),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. 2001 nr 29, poz. 323).

Statut posiada tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2005 r.

Dyrektor szkoły

/ - /

*mgr Danuta Trzaskowska*

Karczew, dn. 31.08.2005 r.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Szkoła nr 2 im. Bohaterów Westerplatte jest publiczną szkołą podstawową, zwaną dalej szkołą.
2. Siedziba szkoły mieści się w Karczewie, przy ul. Otwockiej 13.
3. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i ceremoniał.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej z godłem państwa pośrodku i napisem w otoku: "Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bohaterów Westerplatte w Karczewie".

### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Karczew.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Istnienie i funkcjonowanie szkoły potwierdza Uchwałą Rady Gminy Karczew nr IX/41/99 z dn. 30 marca 1999 r. przekształcająca ośmioletnią szkołę podstawową o strukturze organizacyjnej klas I - VIII w sześcioletnią szkołę podstawową o strukturze organizacyjnej klas I - VI.
4. Nazwa szkoły używana w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach to: „Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bohaterów Westerplatte, 05-480 Karczew, ul. Otwocka 13, powiat otwocki, woj. mazowieckie, tel/fax: 780-60-97, 780-97-99.”
5. Szkoła działa zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425 z późn. zm.) i przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego z dn. 8 stycznia 1999 r. (Dz. U. nr 12, poz. 96) oraz na podstawie niniejszego Statutu.
6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi sześć lat.

## **II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### § 3

1. Celem szkoły jest:
  - 1) realizacja prawa każdego dziecka do kształcenia się,
  - 2) realizacja prawa dziecka do wychowania i opieki – odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.
2. Do zadań szkoły należy:
  - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje.
3. Szkoła realizuje cele i zadania dostosowując treści, metodę i organizację nauczania do możliwości uczniów i warunków działania szkoły.

## § 4

W realizacji zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Dziecka ONZ i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.

## § 5

1. Szkoła realizuje program wychowawczy, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły. Program wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkoła realizuje program profilaktyczny zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## § 6

Zadania szkoła realizuje poprzez:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) pomoc w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, kontakt z rodziną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, służbą zdrowia,
- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej uczniów,
- 5) otaczanie uczniów opieką odpowiednio do ich potrzeb zgodnie z zaleceniami lekarza i pedagoga szkolnego oraz wychowawcy,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnej troski – prowadzenie nauczania indywidualnego zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 7) umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, rozwijania zainteresowań uczniów oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7

1. Za bezpieczeństwo i higienę ucznia w czasie zajęć lekcyjnych, przerw (zgodnie z planem dyżurów i obowiązkami nauczyciela dyżurującego – załącznik nr 2), zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz wycieczek odpowiadają nauczyciele.
2. Za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice.
3. Szczególną opieką w szkole otoczeni są uczniowie klas pierwszych. W pierwszych tygodniach nauki (do ślubowania) nauczyciele wychowawcy przebywają z dziećmi w czasie lekcji i przerw. Ciągła opieka jest uwzględniona w planie dyżurów nauczycieli.
4. Uczniowie klas I, II i III są po lekcjach odprowadzani do szatni lub świetlicy przez nauczycieli wychowawców.
5. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu i wzroku objęci są nauczaniem indywidualnym. W miarę posiadanych środków i zgodnie z obowiązującymi przepisami, szkoła umożliwi im udział w różnego rodzaju zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze).
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki (w tym stała lub doraźna pomoc materialna) poprzez:
  - 1) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej lub umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej,

- 2) wnioskowanie o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
  - 3) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych patologią, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne poprzez pozyskiwanie środków finansowych z instytucji państwowych i społecznych pracujących na rzecz dzieci oraz od prywatnych sponsorów,
  - 4) zapewnienie miejsca w świetlicy szkolnej, osiedlowej prowadzonej przez TPD uczniom wymagającym szczególnej troski wychowawczej,
  - 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia dożywiania uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych.
7. Zadania związane z promocją i ochroną zdrowia uwzględnione są w realizowanych treściach prozdrowotnej ścieżki edukacyjnej i programu wychowawczego.
  8. Wychowawcy klas powiadamiają rodziców o stwierdzonych przez lekarza szkolnego zaburzeniach rozwojowych (grupy dyspanseryjne).

### **III. STRUKTURA SZKOŁY**

#### § 8

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szkołą kieruje Dyrektor, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
3. Do zadań Dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków interpersonalnych,
  - 3) współdziałanie z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizowanie jej zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie,
  - 4) przedkładanie do zaopiniowania Radzie Rodziców a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły Radzie Rodziców,
  - 5) ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 6) przedkładanie Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia, uchwały dotyczącej innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 7) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 8) przydzielenie nauczycielom, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, prac i zajęć, o których mowa w art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty,
  - 9) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 10) współpraca z Samorządem Uczniowskim,
  - 11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 12) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 13) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 14) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
  - 15) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
  - 16) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,
  - 17) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
    - a) ustalanie zasad i kryteriów oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia wysokości dodatku motywacyjnego,
    - b) ustalanie regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - 18) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem,
  - 19) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkim uczniom i pracownikom szkoły,
  - 20) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
  - 21) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
  - 22) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 23) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
  - 24) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
  - 25) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - 26) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
  - 27) w ramach posiadanych uprawnień Dyrektor szkoły może zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonanie określonych zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole,
  - 28) Dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy zakres działań i odpowiedzialności dla osób, którym powierza kierownicze funkcje w szkole,
  - 29) Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników i decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyznawania nagród oraz wymierzania kar, występowania z wnioskiem o przyznanie odznaczeń i nagród po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
6. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora szkoły reguluje ustawa oraz przepisy wykonawcze.

## § 9

1. W szkole tworzy się zespół kierowniczy, który jest organem doradczym Dyrektora szkoły. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektorzy szkoły, kierownik administracyjny, kierownik świetlicy, pedagog szkolny, przewodniczący związków zawodowych, przedstawiciel Rady Pedagogicznej wybierany na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym.
2. Posiedzenie zespołu kierowniczego zwołuje Dyrektor lub jeden z jego członków.
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, organizując zebrania kierownicze wspólnie z przedstawicielami organów szkoły.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę lub do Dyrektora o odwołanie pracownika pełniącego funkcję kierowniczą w szkole. Organ prowadzący szkołę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych przyjmuje się następującą procedurę:
  - 1) Dyrektor szkoły prowadzi rozmowy wyjaśniające ze stronami konfliktu,
  - 2) wspólnie z zespołem kierowniczym formułuje wnioski lub ustalenia i przekazuje je stronom,
  - 3) zwraca się do Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej o wyrażenia opinii,
  - 4) w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu dyrektor konsultuje się z organem prowadzącym szkołę – Urzędem Miejskim w Karczewie lub organem nadzorującym – Mazowieckim Kuratorium Oświaty.

## § 10

### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe działania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek brać czynny udział w jej posiedzeniach.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane (załącznik nr 3).
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły (zgodnie z art. 43 ustawy o systemie oświaty oraz ustawą o ochronie danych osobowych).
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) uchwała w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły za zgodą Mazowieckiego Kuratorium Oświaty i w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do Statutu Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.

## § 11

### RADA RODZICÓW

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest wewnątrzszkolnym samorządnym przedstawicielem rodziców.
2. Zasady tworzenia i działania Rady Rodziców określa regulamin (załącznik nr 4).

## § 12

1. Rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Planem Nauczania i Programem Wychowawczym Szkoły,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka – zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
  - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły; w tym zakresie, dla dobrze pojętej współpracy, rodzice powinni najpierw swoje krytyczne opinie zgłosić Dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu Rady Rodziców,
  - 5) otrzymania informacji od pedagoga szkoły, a także nauczyciela uczącego w szkole (jeśli nie pełni dyżuru), podczas przerw między zajęciami, na podstawie dziennika lekcyjnego o ocenach ich dziecka,
  - 6) przeprowadzania rozmów indywidualnych z pedagogiem lub psychologiem.
3. Ustala się następujący cykl stałych spotkań z rodzicami:
  - 1) spotkanie Dyrektora szkoły z rodzicami dzieci rozpoczynających naukę w klasach pierwszych,
  - 2) dni otwarte i wywiadówki (obowiązkowe zebrania rodziców) zgodnie z ustalonym na początku roku harmonogramem,
  - 3) konsultacje ze wszystkimi nauczycielami, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Jeśli wymaga tego sytuacja wychowawcza, zebrania rodziców mogą być organizowane częściowo na wniosek: Dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub klasowej rady rodziców.

### § 13

1. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za postawy własnych dzieci i są głównym partnerem szkoły w realizacji procesu wychowawczego.
2. Rodzice mają obowiązek interesować się nauką szkolną i zachowaniem swojego dziecka, zapewnić właściwe warunki do nauki w mieszkaniu oraz czas na wypoczynek.
3. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach klasowych, a w razie nieobecności na zebraniu, osobistego kontaktowania się w innym uzgodnionym terminie.
4. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia swojego dziecka w komplet podręczników wskazanych przez szkołę i niezbędne przybory szkolne.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację obowiązku szkolnego swojego dziecka.
6. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) zapisania dziecka do szkoły rejonowej, zgodnie z miejscem zameldowania lub uzyskania zgody dyrektora szkoły rejonowej na spełnianie obowiązku w innej szkole,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w ciągu 14 dni (osobiście lub telefonicznie u wychowawcy klasy albo pisemnie w dzienniczku ucznia).

### § 14

## SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (załącznik nr 5).
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać poprzez opiekuna Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## **IV. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 15

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nieobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

### § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym biorą udział we wszystkich obowiązujących zajęciach edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania i szkolnym zestawem programów wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Na każdym poziomie klas I – VI organizuje się równoległe oddziały klasowe. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą, na okres 3 lat.
3. - skreślono.
4. W szkole można utworzyć klasy sportowe, specjalne, integracyjne na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, techniki i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, techniki i informatyki w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących co najmniej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 5 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 osób.

9. Liczbę uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowanych z budżetu gminy (według arkusza organizacji szkoły) regulują odrębne przepisy, ale liczba uczestników nie może być mniejsza niż 10 uczniów.
10. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć dodatkowych dla uczniów (nauczanie języka obcego, realizacji ścieżek edukacyjnych, zajęć edukacyjnych „wychowanie do życia w rodzinie” i zajęć rozwijających zainteresowania uczniów oraz zajęć wyrównawczych) z godzin do dyspozycji dyrektora.

#### § 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o innym czasie trwania godziny lekcyjnej w nauczaniu zintegrowanym.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach lekcje mogą zostać skrócone.
4. Przerwy między lekcjami: 1, 6 i 8 po 5 minut, 4 i 5 po 20 minut (obiadowe), pozostałe po 10 minut.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanego przez państwową poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organizuje indywidualne nauczanie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczanie indywidualne może się odbywać w szkole.
7. Decyzję o miejscu nauczania i ilości godzin podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i rodzicami po rozpatrzeniu indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia.
8. W celu pełnego rozwoju dziecka oraz integracji ze środowiskiem uczeń może uczestniczyć w części zajęć w klasie oraz w uroczystościach szkolnych.

#### § 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica pracuje w godzinach 7.30 – 16.30. od poniedziałku do piątku.
4. Rekrutacji do świetlicy dokonuje się zgodnie z regulaminem (załącznik nr 6).
5. Za zgodą organu prowadzącego utworzone jest stanowisko kierownika świetlicy.
6. Dzieci doprowadzają do świetlicy rano rodzice.
7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. Samodzielny powrót dziecka możliwy jest za pisemną zgodą rodziców (opiekunów).
8. W świetlicy mogą być zbierane wpłaty od rodziców na wyposażenie.
9. Świetlica nadzoruje, organizuje i koordynuje korzystanie ze stołówki szkolnej.
10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w higienicznych warunkach w stołówce szkolnej.
11. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, zespołem socjalnym, kierownikiem świetlicy, z uwzględnieniem refundowania opłat uczniom potrzebującym szczególnej opieki w zakresie żywienia przez inny podmiot.

12. Formy pracy świetlicy określa odrębny regulamin (załącznik nr 6).

#### § 19

1. W szkole działa biblioteka szkolna, służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonaleniu pracy nauczycieli.
2. Organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin działalności biblioteki szkolnej (załącznik nr 7).

#### § 20

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### § 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### § 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Przydział zajęć edukacyjnych, wychowawstw, sprawowania opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami określają: arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
3. Zadania nauczyciela:
  - 1) realizuje program przydzielonych zajęć edukacyjnych w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach nauczania i programie wychowawczym szkoły, uwzględniając wnioski i wytyczne Rady Pedagogicznej,
  - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora szkoły,
  - 3) wspiera swoją postawą oraz działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
  - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
  - 6) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
  - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną,
  - 9) dba o bezpieczeństwo uczniów, pełni dyżury podczas przerw, po skończonych lekcjach sprowadza uczniów I etapu edukacyjnego do szatni,
  - 10) współpracuje z innymi nauczycielami w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 11) dba o dobrą atmosferę pracy wśród wychowanków i współpracowników.
4. Uprawnienia nauczyciela:
- 1) decyduje w sprawach doboru programów nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w prowadzeniu swoich zajęć edukacyjnych,
  - 2) decyduje o treści programowej zajęć koła lub zespołu, które prowadzi,
  - 3) decyduje o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
  - 4) ma prawo wyrazić opinię o zachowaniu swoich uczniów,
  - 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktycznych i wychowawczych w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz powierzonych środków dydaktycznych.
6. Nauczyciel może być pociągnięty do odpowiedzialności cywilnej lub karnej za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i w czasie przydzielonych dyżurów,
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku uczniowskim lub na wypadek pożaru,
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
  - 4) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej.

### § 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

### § 24

#### WYCHOWAWCA (klasy, świetlicy)

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadania wychowawcy:
  - 1) planuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

- a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - c) przy pomocy atrakcyjnych projektów, na których skupia aktywność zespołu przekształca klasę (zespół) w grupę samowychowania i samorządności,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami, którzy jej wymagają,
  - 3) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy),
  - 4) współdziała z pedagogiem i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
  - 5) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego w swoim oddziale,
  - 6) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dzienniczek ucznia),
  - 7) w swoich działaniach wychowawczych konsekwentnie stosuje przepisy statutu szkoły, realizuje program wychowawczy szkoły.
3. Uprawnienia wychowawcy:
    - 1) współdecyduje z samorządem klasy (grupy), z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
    - 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
    - 3) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
    - 4) ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
    - 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.
  4. Odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:
    - 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie (grupie),
    - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
    - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
    - 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).
  5. Szczególną pomocą objęci są nauczyciele wychowawcy rozpoczynający pracę. Każdego nowego nauczyciela wspiera we wszystkich jego działaniach opiekun wyznaczony na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
  6. W celu koordynacji pracy wychowawczej w szkole działa zespół wychowawców. Zespół tworzą: Dyrektor szkoły, pedagog, kierownik świetlicy i wychowawcy klas.
  7. Spotkania zespołu wychowawców zwołuje dyrektor szkoły lub jeden z członków zespołu w miarę potrzeb.
  8. Zebrania są protokołowane.
  9. Wnioski i postulaty zespół wychowawców przedstawia Radzie Pedagogicznej.

## § 25

**PEDAGOG SZKOLNY**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:
  - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb ucznia oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b) określenia form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych,
  - d) udzielania różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - e) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka.
3. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:
  - a) dziennik pedagoga, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
  - b) teczki indywidualne dzieci zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

**VI. UCZNIOWIE**

## § 26

1. Dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w szkole w zależności od struktury organizacyjnej, ustalonej z organem prowadzącym, na dany rok szkolny.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 do 13 roku życia (z zastrzeżeniem pkt. 5), zamieszkujący w obwodzie szkoły.
3. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, zamieszkujące w obwodzie szkoły, należy do zadań Dyrektora szkoły.
4. Na wniosek rodziców dziecka, Dyrektor szkoły zezwala na realizację obowiązku szkolnego w innej szkole oraz może wyrazić zgodę na przyjęcie z innego obwodu szkolnego.
5. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o rozpoczęciu nauki przez dziecko, które ukończyło 6 rok życia lub o odroczeniu obowiązku szkolnego.
6. Zapisy do klasy pierwszej odbywają się w miesiącu marcu i kwietniu każdego roku kalendarzowego.
7. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności, ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez pracę w kołach przedmiotowych i zainteresowań,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce – kryteria reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania (załącznik nr 8),
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 12) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę formach wypoczynku podczas ferii i wakacji.
8. Uczeń ma obowiązek:
- 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia, uczuć i własności osobistych innych osób,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - 3) systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne,
  - 5) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw,
  - 6) uzupełniania braków wynikających z absencji,
  - 7) przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności (w dzienniczku ucznia) nie później niż w ciągu dwóch tygodni,
  - 8) posiadanie dzienniczka ucznia i okazywanie go na każdą prośbę nauczyciela,
  - 9) starannego i terminowego wykonywania prac domowych,
  - 10) przynoszenia na każdą lekcję obowiązujących podręczników, zeszytów przedmiotowych oraz niezbędnych pomocy,
  - 11) dbania o wygląd swoich zeszytów, podręczników, pomocy, miejsca pracy,
  - 12) starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela,
  - 13) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę poza systemem klasowo-lekcyjnym,
  - 14) rzetelnego i odpowiedzialnego wywiązywania się z zadań, wynikających z pełnionych przez siebie funkcji w Samorządzie Uczniowskim i klasowym,
  - 15) dbania o własny, wszechstronny rozwój i respektowanie praw innych do niego,
  - 16) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny w trosce o życie oraz zdrowie własne i innych,
  - 17) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 18) wyglądać schludnie zgodnie z przyjętymi normami i zasadami,
  - 19) zmiany obuwia,

- 20) naprawiania szkód przez siebie wyrządzonych (za szkody materialne odpowiadają rodzice),
- 21) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń dyrekcji szkoły i wychowawcy klasy,
- 22) przebywania na terenie szkoły podczas zajęć i przerw (z wyłączeniem miejsc, w których zakazane jest przebywanie uczniów).

## § 27

1. Uczeń nagradzany jest za:
  - 1) osiąganie wysokich wyników w nauce i zachowaniu,
  - 2) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i innych dziedzinach,
  - 3) szczególne zaangażowanie w życie szkoły lub aktywną pracę społeczną.
2. Formy wyróżnień i nagród:
  - 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
  - 2) pochwała udzielona podczas apelu lub uroczystości szkolnej,
  - 3) dyplom przyznany przez Dyrektora szkoły lub działające na jej terenie organizacje,
  - 4) list pochwalny dla ucznia,
  - 5) nagroda książkowa lub rzeczowa przyznana przez Radę Pedagogiczną,
  - 6) świadectwa z wyróżnieniem,
  - 7) tytułu Złotego Absolwenta Szkoły, przyznawanego przez Radę Pedagogiczną na wniosek Samorządu Szkolnego.
3. Ukaranie ucznia może nastąpić na wniosek nauczyciela, wychowawcy, Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, Dyrektora szkoły w przypadkach naruszenia przez niego obowiązujących w szkole regulaminów i zasad.
4. Formy kary:
  - 1) ustne upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę,
  - 2) pisemne upomnienie w dzienniczku ucznia udzielone przez wychowawcę, również na wniosek innego nauczyciela,
  - 3) ustne upomnienie Dyrektora szkoły,
  - 4) nagana pisemna Dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów) ucznia,
  - 5) zawieszenie w prawach ucznia takich jak np. udział w organizowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych, zabawach, wycieczkach o charakterze relaksacyjnym,
  - 6) przeniesienie do innej klasy,
  - 7) za szczególnie rażące łamanie obowiązków ucznia i zasad współżycia – przeniesienie do innej szkoły w porozumieniu i za zgodą rodziców.
5. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary.
6. Pisemne odwołanie od kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują do Dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od nałożenia kary.
7. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
8. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.
9. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców (opiekunów) o zastosowaniu wobec ucznia kary.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 28

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 29

1. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: uczniów, rodziców, nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać z treścią Statutu wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Statut szkoły może być uzupełniany lub zmieniony w treści poszczególnych punktów na wniosek jednego z organów szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Proponowane zmiany zgłaszane są w formie pisemnej.
5. Po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zmiany Statutu przedstawione są organowi prowadzącemu szkołę.
6. Zmiany w Statucie Szkoły wprowadzane są za pomocą nowelizacji.